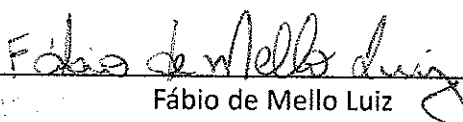


FOLHA INFORMATIVA Nº 148/2022

1. CAMPUS/UNIDADE: CÂMPUS DE BOTUCATU/Faculdade de Medicina
2. NOME DO SERVIDOR: Max Willians Vieira
3. RG: 33.223.253-0
4. FUNÇÃO TITULAR/EM COMISSÃO OU EXERCÍCIO EM SUBSTITUIÇÃO: Assistente Administrativo II / Supervisor Técnico de Seção
5. REGIME JURÍDICO: C.L.T.
6. FAIXA, NÍVEL, ESCALA DE VENCIMENTOS, TABELA, SQFA/SQF: 29-C
7. DATA DE EXERCÍCIO NA UNESP (FUNÇÃO TITULAR): 05/07/2010
8. DATA DE EXERCÍCIO NA UNESP (FUNÇÃO EM COMISSÃO): 02/05/2022
9. LOTAÇÃO: Seção Técnica de Gestão de Pessoas
10. FINALIDADE DO AFASTAMENTO: prestar serviços junto à Seção Técnica de Gestão de Pessoas da Administração Geral do Câmpus de Botucatu.
11. PERÍODO DO AFASTAMENTO (SE PARCIAL, INDICAR TAMBÉM OS DIAS DA SEMANA):
01/01/2023 a 31/12/2023
12. LOCAL: Botucatu
13. PERÍODO DE TRÂNSITO:
14. CONDIÇÕES DO AFASTAMENTO (COM OU SEM PREJUÍZO DA REMUNERAÇÃO): Sem prejuízo de vencimentos.
15. FUNDAMENTO LEGAL: Inciso XI do Artigo 3º da Resolução UNESP nº 37/2006, publicado em 19/05/2006.
16. ESPECIFICAÇÃO DE OUTRAS DESPESAS PARA A UNESP, SE FOR O CASO:
17. AFASTAMENTOS USUFRUÍDOS E RESPECTIVOS PERÍODOS: De 30/10/2013 a 01/11/2013, Relatório Entregue: Sim.
18. OUTROS ESCLARECIMENTOS JULGADOS NECESSÁRIOS, INCLUSIVE SE O SERVIDOR ESTARÁ USUFRUINDO FÉRIAS (PERÍODO AQUISITIVO):

Botucatu, 24 de Outubro de 2022.


Fábio de Mello Luiz